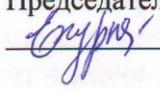


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
города Вязники Владимирской области

Согласовано
Председатель профкома

Егурнова Л. В.

Принято на Общем
собрании работников
протокол № 1 от 22.08.2018



Утверждаю
Директор ЦДОД
И. В. Грачева
Приказ № 191-а
от 23.08.2018 г.

Положение

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановлении обучающихся МБУ ДО «Центр дополнительного образования для детей».

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) призвано обеспечить принцип общедоступности и бесплатности дополнительного образования, и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989 г.);
- Декларация прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН, 1959 г.);
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями в соответствии с ФЗ от 20.07.2000 № 103-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 21.12.2004 № 170-ФЗ, от 26.06.2007 № 118-ФЗ, от 30.06.2007 № 120-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 28.04.2009 № 71-ФЗ, от 03.06.2009 № 118-ФЗ);
- Федеральный закон «Об образовании в РФ» (от 27.12.2012 № 273, с последующими редакциями на сентябрь 2017 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (от 15.03.2013 N 185 (в ред. от 21.04.2016 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (от 25.10.2013 г. № 1185);
- Устав МБУ ДО «Центр дополнительного образования для детей».

1.2. Положение регламентирует порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» (далее – Центр).

1.3. Центр осуществляет образовательную деятельность на бесплатной основе для обучающихся 6-18 лет (обучающая молодежь – до 21 года) в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам на основе свободного выбора ребенка по утвержденным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Дети дошкольного возраста принимаются в Центр на платной основе.

1.4. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, устанавливаются Центром самостоятельно.

1.5. Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется по решению педагогического совета Центра и оформляется приказом директора Центра.

1.6. Споры и разногласия о порядке приема, перевода, отчисления и восстановлении обучающихся, возникающие между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и Центром, по возможности разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в суд.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. При приеме обучающихся в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальной принадлежности, языку, происхождению, вероисповеданию, социальному положению родителей.

2.2. Прием обучающихся в Центр осуществляется с 6 до 18 лет включительно (обучающая молодежь – до 21 года).

2.3. Прием обучающихся в объединения Центра осуществляется на основании следующих документов:

- заявления со стороны одного из родителей (законного представителя), либо личного заявления обучающегося при достижении им 14 лет (приложение 1);
- копии свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- договора оказания образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающегося (приложение 2);
- медицинского заключения о состоянии здоровья (в объединениях физкультурно-спортивного, туристского, военно-патриотического, спортивно-технического, хореографического направления).

2.4. В связи с ведением в Центре базы данных обучающихся в АИС «БАРС: Электронное дополнительное образование» родителям необходимо предоставить дополнительные сведения, о ребенке и родителях, указанные в заявлении, дать письменное согласие на использование персональных данных ребенка и родителей в рамках уставной деятельности ЦДОД. Защита предоставленных персональных данных ребенка и родителей осуществляется на основании Положения о персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) ЦДОД.

2.5. Прием обучающихся в творческие объединения Центра осуществляется руководителем объединения (педагогом дополнительного образования) на основе личного собеседования с каждым ребенком и одним из его родителей (законным представителем) на основе свободного выбора и желания ребенка (при отсутствии медицинских противопоказаний).

2.6. Комплектование объединений Центра (основной набор в группы) проводится до 01 сентября каждого учебного года руководителем объединения (педагогом дополнительного образования).

2.7. При наличии свободных мест в объединении в течение текущего учебного года может проводиться дополнительный набор обучающихся.

2.8. При приеме обучающихся в объединения Центра родитель (законный представитель), обучающийся в праве ознакомиться с:

- уставом Центра;
- лицензией Центра на право ведения образовательной деятельности;
- локальными актами и иными документами Центра, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- правилами внутреннего распорядка Центра;
- дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, а также материальной базой объединения.

2.9. Центр вправе осуществлять набор учащихся в объединения из числа детей, обучающихся и воспитывающихся из различных образовательных организациях, независимо от их типа, вида, территориального расположения.

2.10. Зачисление в объединения проводится на основании решения педагогического совета и приказа директора Центра. Обучающиеся, зачисленные в течение учебного года, зачисляются приказом директора со дня подачи заявления.

2.11. После издания приказа, данные на обучающихся и родителей заносятся в АИС «БАРС: Электронное дополнительное образование».

2.12. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в объединения Центра определяется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», спецификой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Возраст определяется годом рождения на начало учебного года.

2.13. Список обучающихся объединения в конце первого месяца работы объединения вносится педагогом-руководителем объединения в журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клуба, кружка).

3. Виды и порядок перевода обучающихся.

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу текущего учебного года, переводятся на следующий год обучения. При таком переводе обучающихся заявления родителей (законных представителей) учащихся либо самих учащихся не требуется.

3.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения или этап проводится решением педагогического совета с изданием приказа директора Центра на основании прохождения обучающимися итоговой аттестации, контрольно-переводных нормативов за текущий учебный год.

3.3. Обучающимся, не освоившим в полном объеме рабочую программу дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы текущего года обучения по объективным причинам (множественные пропуски занятий по болезни, выезд за пределы города на длительное время и другие причины, не зависящие от Центра), предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе с сохранением прежних условий, о чем Центр уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся либо самого учащегося.

3.4. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Данный вид перевода обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест в Центре, медицинского заключения в случае перевода в объединения физкультурно-спортивного, туристского, военно-патриотического, спортивно-технического, хореографического направления на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся либо самих учащихся (приложение 3). Обучающийся считается переведенным со дня издания соответствующего приказа директора Центра.

3.5. Обучающиеся, показавшие высокий уровень обученности, могут быть переведены с обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе индивидуальной работы на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся либо самих учащихся (приложение 4).

3.6. Движение контингента обучающихся, их перевод на следующий год обучения, в другую группу, другое объединение, оставление на повторное обучение заносится в АИС «БАРС: Электронное дополнительное образование».

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление учащихся из Центра осуществляется:

- в связи с окончанием освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- по инициативе учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе в связи с переменной места жительства, по состоянию

здоровья учащихся и т.д. на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (приложение 5);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра;

- по инициативе Центра в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в том числе неисполнение или нарушение устава Центра, правил внутреннего распорядка учащихся и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

4.2. Не допускается отчисление обучающегося в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и прочих уважительных причин при предоставлении обучающимся или его родителями (законными представителями) документов, подтверждающих данные обстоятельства.

4.3. Учащийся, пропускающий занятия длительное время (более двух месяцев) без уважительной причины и предупреждения педагога, отчисляется из состава объединения.

4.4. Выпускниками Центра являются обучающиеся, окончившие полный срок обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и успешно прошедшие итоговую аттестацию.

4.5. Отчисление (выпуск) обучающихся в связи с окончанием освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы проводится решением педагогического совета с изданием приказа директора Центра на основании прохождения обучающимися итоговой аттестации, контрольно-переводных нормативов.

4.6. Отчисление обучающихся по инициативе учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Центра, оформляется приказом директора Центра на основании заявления родителей (законных представителей), решения педагогического совета, других документов, подтверждающих наступление причин, приведших к отчислению. В этом случае договор на оказание образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается по соглашению сторон. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна письменно предупредить об этом другую сторону за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

4.7. В случае отчисления обучающегося по инициативе Центра, родители (законные представители) обучающегося либо сам обучающийся уведомляются за тридцать календарных дней об отчислении обучающегося и расторжении договора на оказание образовательных услуг.

4.8. Обучающийся считается отчисленным со дня издания соответствующего приказа директора Центра. С этого же дня договор на оказание образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающегося считается расторгнутым.

4.9. Отчисление обучающегося из Центра является основанием для прекращения образовательных отношений между Центром и учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Центра.

4.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка учащихся, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

4.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает данному учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Центра, справку о периоде обучения (приложение 7).

4.12. Движение контингента обучающихся, связанное с отчислением учащихся, заносится в АИС «БАРС: Электронное дополнительное образование».

5. Порядок восстановления обучающихся.

5.1. Обучающиеся, отчисленные из Центра по своей инициативе и (или) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или по инициативе Центра до завершения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, имеют право на восстановление для обучения в Центре в текущем или последующем учебных годах с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление учащихся для обучения в Центре в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

5.3. Восстановление учащихся в последующем учебном году для обучения в Центре возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой учащийся проходил обучение, комплектования группы того года обучения, с которого учащийся был отчислен, наличии вакантных мест. При восстановлении в объединения физкультурно-спортивного, туристского, военно-патриотического, спортивно-технического, хореографического направления обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося с указанием возможности заниматься в группах по избранному направлению.

5.4. Восстановление учащихся для обучения в Центре осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся либо самого учащегося (приложение 6).

5.5. Движение контингента обучающихся, связанное с восстановлением учащихся, заносится в АИС «БАРС: Электронное дополнительное образование».

Приложение 1
к Положению о порядке приема,
перевода, отчисления и восстановлении учащихся

Директору МБУ ДО
«Центр дополнительного образования для детей»
Ирине Валентиновне Грачевой

от _____
(ф.и.о. родителя/законного представителя)

Домашний адрес: _____

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего(ю) сына(дочь)

(ф.и.о. полностью)

в творческое объединение _____
(название кружка, объединения)

Подпись _____ / _____
« ____ » _____ г.

С Уставом МБУ ДО «ЦДОД», условиями и правилами обучения ознакомлен.

Подпись _____ / _____
« ____ » _____ г.

Даю согласие на обработку и использование в рамках уставной деятельности ЦДОД. своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством (Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ).

Подпись _____ / _____
« ____ » _____ г.

Дополнительные данные:

1. Сведения о ребенке: Дата рождения _____
Свид. о рожд. _____ или паспорт серия _____ номер _____,
Кем и когда выдан (о) _____
СНИЛС _____ Место рождения _____
2. Ребенок учится в школе _____ класс _____
3. Классный руководитель _____
4. Ребенок посещает/не посещает дошкольное учреждение _____ (нужное подчеркнуть).
5. Вид семьи – полная, неполная, многодетная (нужное подчеркнуть).
6. Социальный статус ребенка – сирота, под опекой, под попечительством, инвалид детства(нужное подчеркнуть).
7. Группа здоровья _____
8. Сведения о родителях:
Мать _____
Дата рождения _____ паспорт № _____ серия _____
кем и когда выдан (о) _____ СНИЛС _____
место работы, раб _____ телефон _____
Мать _____
Дата рождения _____ паспорт № _____ серия _____
кем и когда выдан (о) _____ СНИЛС _____
место работы, раб _____ телефон _____
9. Дополнительные сведения о здоровье ребенка _____

Приложение 2
к Положению о порядке приема,
перевода, отчисления и восстановлении учащихся

Договор
оказания образовательных услуг
с родителями (законными представителями) обучающегося
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей»

г. Вязники «___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Грачевой Ирины Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____,

(Ф.И.О. и статус (родитель, опекун, попечитель и т.д.) законного представителя несовершеннолетнего), именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель» _____,

(фамилия, имя ребенка, дата и год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

По настоящему договору Учреждение обязуется зачислить обучающегося в творческое объединение

на основании Устава Учреждения, нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ЦДОД, при наличии: медицинского заключения, заявления от родителей (законных представителей) и копии документа обучающегося, обеспечить его обучение и воспитание в рамках образовательных программ и нормативов, а Родитель обязуется исполнять условия настоящего договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

- ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, наличием лицензии и другими локальными актами ЦДОД, обеспечивающими организацию образовательного процесса;
- зачислить ребенка в творческое объединение _____ в группу в соответствии с Положением о комплектовании творческих объединений ЦДОД;
- применять формы, методы и средства организации образовательного процесса согласно возрастным и психофизиологическим особенностям, способностям, интересам воспитанника;
- оказывать квалифицированную научно-педагогическую помощь Родителю (законному представителю) в вопросах психологии и педагогики;
- на время учебных занятий, при условии нахождения обучающегося в Учреждении, обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанника во время образовательного процесса, укрепление его физического и психического здоровья, интеллектуальное и физическое развитие, формирование и развитие творческих способностей;
- защищать честь, достоинство, права и интересы воспитанника;
- обучать воспитанника по образовательной программе _____ технической, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленности *(нужное подчеркнуть)*, используя технологии и методики, рекомендованные Министерством образования и Министерством спорта, туризма и молодежной политики РФ;
- обучать воспитанника, являющегося ребенком-инвалидом и (или) ребенком с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе;
- сохранять место в ЦДОД за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Родителей по уважительной причине на основании письменного заявления на неопределенный срок;
- разрешать Родителям участвовать в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками;
- переводить воспитанника в следующую группу (год обучения) в соответствии с регламентом комплектования по результатам полугодия или учебного года.

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

- соблюдать Устав Учреждения, другие локальные акты ЦДОД, в также настоящий договор;
- следить за выполнением воспитанником всех требований образовательного процесса;
- обеспечивать своевременную явку воспитанника на занятия;
- своевременно предоставлять Учреждению всю необходимую информацию о воспитаннике;
- своевременно информировать Учреждение о болезни воспитанника или его отсутствии, подтверждая причину отсутствия справкой из медицинского учреждения либо своим заявлением;
- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно всех участников образовательного процесса;
- нести материальную ответственность за порчу или утрату воспитанником имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- нести всю полноту ответственности вместе с воспитанником за все нарушения Устава, требований образовательного процесса.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

- зачислять воспитанника в ЦДОД в соответствии с Положением о комплектовании творческих объединений ЦДОД,

- осуществлять дальнейший перевод в группы (год обучения) согласно результатам итоговой аттестации, выполнения соответствующих квалификационных требований;
- переводить воспитанника (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения по решению Педагогического совета;
- отчислять воспитанника из ЦДОД по собственному желанию, состоянию здоровья, за невыполнение установленных нормативов, нарушение Правил внутреннего распорядка для участников образовательного процесса;
- в одностороннем порядке расторгнуть договор с Родителями при систематическом невыполнении воспитанником или Родителями своих обязанностей, уведомив их о расторжении за тридцать календарных дней.

3.2. Родители имеют право:

- вносить свои предложения по улучшению работы с воспитанниками в Учреждении;
- выбирать творческое объединение и педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий;
- присутствовать на занятиях воспитанников при условии предварительной договоренности или по приглашению;
- присутствовать на обследовании воспитанника медицинским работником, обслуживающим Учреждение;
- требовать выполнения Устава Учреждения и настоящего договора;
- оказывать благотворительную помощь Учреждению;
- защищать права и достоинство своего ребенка, установленными законом способами;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив письменно Учреждение за тридцать календарных дней.

4. Срок действия договора.

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения обучающегося в Учреждении.

5. Ответственность сторон.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров.

Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в суд.

7. Порядок изменения и расторжения договора.

6.1. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии оформления их в письменной форме и подписания Сторонами.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна письменно предупредить об этом другую сторону за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

6.3. Учреждение вправе расторгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Родителем своих обязательств, письменно уведомив об этом другую сторону за 10(десять) календарных дней до даты расторжения договора.

6.4. Родитель вправе расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Учреждение за 10(десять) календарных дней до даты расторжения договора.

6.5. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон:

- один экземпляр хранится в Учреждении;

- другой экземпляр находится у Родителя.

8. Юридические адреса, адреса регистрации физических лиц, реквизиты, подписи сторон

МБУ ДО «Центр дополнительного образования для детей»
(сокращенное МБУ ДО «ЦДОД»)

601440, г. Вязники, ул. Советская, 40

Тел 8(49233)3-06-74, факс 2-22-97

ОГРН 1023302954344

ИНН/КПП 3303005490/330301001

БИК 041708001

Директор МБУ ДО «ЦДОД»

_____ И.В. Грачева

«___» _____ 20___ г.

Родитель (законный представитель)

ФИО (полностью)

дата рождения (полностью)

Паспортные данные (серия, номер кем и когда выдан)

Домашний адрес

«___» _____ 20___ г.

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, наличием лицензии и другими локальными актами МБУ ДО «ЦДОД», обеспечивающими организацию образовательного процесса ознакомлен(а)

(подпись)

Приложение 3
к Положению о порядке приема,
перевода, отчисления и восстановлении учащихся

Директору МБУ ДО
«Центр дополнительного образования для детей»
Ирине Валентиновне Грачевой

от _____
(ф.и.о. родителя/законного представителя)

Домашний адрес: _____

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. учащегося (ейся), полностью)

из объединения _____,

руководитель _____,

в объединение _____,

руководитель _____

Дата _____

Подпись _____

Приказ о переводе от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Приложение 4
к Положению о порядке приема,
перевода, отчисления и восстановлении учащихся

Директору МБУ ДО
«Центр дополнительного образования для детей»
Ирине Валентиновне Грачевой

от _____
(ф.и.о. родителя/законного представителя)

Домашний адрес: _____

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. учащегося (ейся), полностью)
с обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____.

Дата _____ Подпись _____

Приказ о переводе от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Приложение 5
к Положению о порядке приема,
перевода, отчисления и восстановлении учащихся

Директору МБУ ДО
«Центр дополнительного образования для детей»
Ирине Валентиновне Грачевой

от _____
(ф.и.о. родителя/законного представителя)

Домашний адрес: _____

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. учащегося (ейся), полностью)

из МБУ ДО «Центр дополнительного образования для детей» с _____
(дата отчисления)

в связи _____
(со сменой места жительства, по состоянию здоровья и т.д.)

Дата _____ Подпись _____

Приказ об отчислении от «____» _____ 20____ г. № _____

Приложение 6
к Положению о порядке приема,
перевода, отчисления и восстановлении учащихся

Директору МБУ ДО
«Центр дополнительного образования для детей»
Ирине Валентиновне Грачевой

от _____
(ф.и.о. родителя/законного представителя)

Домашний адрес: _____

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу восстановить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, полностью)

_____ в МБУ ДО «Центр дополнительного образования для детей»
(дата рождения, полностью)

в группу ____ года обучения объединения _____,
руководитель _____.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой учреждения, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой объединения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством (Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ).

Подпись _____

Приказ о восстановлении от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

**Форма справки о периоде обучения в
МБУ ДО «Центр дополнительного образования для детей»**

Выдана _____
(Ф.И.О. учащегося)

_____ года рождения в том, что он (а) обучался (лась) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей» в период _____ по _____ гг.

Справка дана для предъявления по месту требования.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП