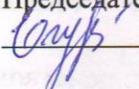


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования для детей»  
города Вязники Владимирской области

Согласовано  
Председатель профкома  
 Егурнова Л. В.

Принято на Общем  
собрании работников  
протокол № 1 от 22.08.2018



Утверждаю  
Директор ЦДОД  
И. В. Грачева  
Приказ № 191-а  
от 23.08.2018 г.

**Положение о педагогическом совете  
МБУ ДО «Центр дополнительного образования для детей».**

**1. Общие положения.**

1. Положение о педагогическом совете разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» (от 27.12.2012 № 273, с последующими редакциями на сентябрь 2017 года).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Устав МБУ ДО «Центр дополнительного образования для детей».

2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» (далее – Центр), который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3. Педагогический совет Центра осуществляет общее руководство деятельности Центра в части организации образовательного процесса.

4. Педагогический совет является формой самоуправления Центра. Действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Центра.

5. В состав педагогического совета Центра входят: директор, заместители директора, педагогические работники (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, концертмейстеры, музыкальные руководители, педагоги-психологи) с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового соглашения.

6. Члены педагогического совета обязаны посещать все заседания педагогического совета, активно участвовать в его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения. Отсутствие педагогического работника на педагогическом совете может быть обусловлено только уважительной причиной (курсовая подготовка, больничный лист, командировка и др.).

7. При наличии согласия педагогического совета на заседания педагогического совета могут быть приглашены работники Центра, не являющиеся членами педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Центром; представители общественных организаций; родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, оказывающие благотворительную помощь Центру и др., которые имеют право совещательного голоса при голосовании.

8. Решения, принятые в связи с полномочиями педагогического совета и действующим законодательством, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Центра.

9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

## **2. Задачи и функции педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- определение подходов к управлению деятельностью Центра, направлений взаимодействия с социокультурной средой согласно цели и задачам развития Центра;
- мобилизация педагогического коллектива Центра на повышение уровня образовательной, воспитательной, организационно-массовой, методической, социально-педагогической, психологической деятельности;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса,
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Центра достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, эффективных технологий обучения и воспитания;
- решение вопросов о комплектовании контингента обучающихся (прием, перевод, отчисление, выпуск, восстановление учащихся);
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности Центра.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- *управленческие функции педсовета:*
  - законодательная – выражается в коллективных решениях, принимаемых открытым голосованием и обязательных к исполнению каждым работником;
  - совещательная – обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;
  - обобщающе-диагностическая – проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;
  - плано-прогностическая – обсуждение перспектив развития школы, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ;
  - экспертно-контролирующая – заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, о выполнении Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
  - корректирующая – внесение изменений и поправок в планы работы учреждения в связи с изменениями государственной политики и социального заказа.
- *методические функции педсовета:*
  - информационная – сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки;
  - обобщающе-аналитическая – анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, обобщение и анализ педагогического опыта;
  - обучающая – прежде всего повышение квалификации тренерско-преподавательского состава.
- *воспитательные функции педсовета:*
  - формирование индивидуальности – помощь в раскрытии индивидуальности каждого работника во всем её богатстве и разнообразии;
  - воспитание коллектива - происходит в процессе подготовки заседаний педсовета, к чему привлекаются все педагоги; обсуждение вопросов и принятие решений, а так же исполнение принятых решений. Коллективная работа воспитывает сознательную внутреннюю дисциплину работников, организованность, ответственность, способность к планомерной деятельности;
  - формирование мотивации – выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, разработка единых требований к действиям коллег.
- *социально-педагогические функции педсовета:*

- связь педагогического коллектива Центра с родителями, учениками, с коллективами других образовательных организаций;
- выполнение правовых норм по отношению к участникам педагогического процесса (создание здоровых условий работы, тренировочных занятий, приёма и увольнения и т.д.)
- координация и интеграция усилий всех субъектов воспитания: школы, семьи, общественных организаций, установление целесообразных связей, последовательных действий.

### **3. Содержание деятельности педагогического совета.**

#### **3.1. Педагогический совет:**

- рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса, содержания деятельности Центра;
- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса, способы их реализации;
- рассматривает и утверждает план деятельности Центра на учебный год, план работы методического совета на учебный год, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, изменения и дополнения к ним, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, годовые графики образовательного процесса, общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Центре;
- рассматривает и принимает локальные акты Центра, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет меры и способствует работе, обеспечивающей повышение квалификации педагогических кадров, развитие их творческой инициативы, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование работников;
- рассматривает вопросы комплектования на новый учебный год;
- обсуждает вопросы расстановки и использования педагогических кадров;
- принимает решения о приеме, переводе обучающихся (с одной образовательной программы на другую, на последующие этапы (годы) обучения, повторном обучении в том же объединении (с согласия родителей или лиц заменяющих их), отчислении, выпуске, допуске к итоговой аттестации, согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Центром;
- принимает и утверждает решения о поощрении творческих объединений, учебных групп, отдельных учащихся, а также меры воздействия на проявления недисциплинированности или невыполнения требований Правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса Центра;
- принимает решения об исключении обучающихся из Центра по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для участников образовательного процесса Центра;
- заслушивает информацию и отчеты администрации и педагогических работников о результатах деятельности Центра, выполнении задач учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра;
- обобщает, анализирует и оценивает результаты учебной, воспитательной, организационно-массовой, инструктивно-методической работы в целом;
- рассматривает актуальные вопросы образовательной, воспитательной, культурно-досуговой, организационно-массовой, методической, социально-педагогической, психологической деятельности структурных подразделений (направлений), детских творческих объединений;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников;
- вносит свои предложения по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима, для обсуждения администрацией Центра, на собрании трудового коллектива.

- обращается к Учредителю, в административно-хозяйственные органы и общественные организации по вопросам улучшения условий работы Центра.

3.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава Центра;
- контроль образовательной деятельности;
- организация безопасности образовательного процесса;
- вопросы качества и содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения по их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;
- оказание содействия в работе детских общественных объединений, созданных по инициативе обучающихся Центра;
- анализ, обсуждение и утверждение материалов по обобщению передового педагогического опыта, методических материалов и пособий, обеспечивающий реализацию образовательных программ;
- анализ и оценка результатов деятельности педагогических работников, определение уровня объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, форм и методов текущей и итоговой аттестации обучающихся;
- представление работников к различным формам морального и материального поощрения;
- вопросы содержания и качества платных дополнительных образовательных услуг.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета.**

4.1. Члены педагогического совета имеют право:

- принимать, утверждать стратегические документы учреждения (положения, локальные акты, программы, планы и др.), относящиеся к его компетенции;
- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива Центра;
- получать полную информацию о деятельности Центра
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- участвовать в управлении Центром;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете Центра;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- приглашать (в необходимых случаях) на заседания педагогического совета Центра представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и Центром). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Члены педсовета обязаны:

- посещать все заседания педагогического совета. Отсутствие педагогического работника на педагогическом совете может быть обусловлено только уважительной причиной (курсовая подготовка, больничный лист, командировка и др.);
- активно участвовать в подготовке и работе совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

4.3. Члены педагогического совета ответственны за:

- выполнение планов работы Учреждения;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в Центре, их соответствие действующим государственным нормативно-правовым актам в сфере образования, защиты прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- упрочение авторитетности Центра.

## **5. Состав педагогического совета и организация его деятельности.**

5.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Центра, а также иные работники Центра, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

5.2. Председателем педагогического совета является директор Центра.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана деятельности Центра на учебный год.

5.5. Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.6. Повестка дня заседания педагогического совета планируется директором Центра.

5.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

5.8. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.10. Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает решение, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии комитета профсоюзов обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация педагогического совета.**

6.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. В протоколах кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выступления членов совета, предложения и замечания по данным вопросам. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протокол оформляется в соответствии с нормами и правилами делопроизводства в образовательных организациях.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

6.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, постоянно хранится в делах Центра и передается по акту.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета дается запись, прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.