



- по Вязниковскому району, управления образования администрации Вязниковского района, других заинтересованных ведомств и организаций.
- 2.2. Директор ЦДОД организует процедуру согласования Паспорта и Схем с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения, администрации Вязниковского района, затем утверждает его.
- 2.3. Паспорт и Схемы составляются на текущий период и дополняются или корректируются по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт и Схемы, с указанием причин и даты их внесения (например, завершения реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие). При заполнении Паспорта и Схем разрешается вносить дополнительную информацию с учетом особенностей объекта.
- 2.4. При внесении изменений в Паспорт и Схемы, которые касаются установки дорожного знака, изменения схемы маршрута, необходимо оформить новую Схему безопасности маршрута для размещения на информационных стендах в зданиях ЦДОД внести соответствующие изменения в Паспорт.
- 2.5. Актуализация Паспорта и Схем (переоформление) осуществляется каждые 3 года с момента утверждения. Уточнение данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года.
- 2.6. По окончании срока действия Схем, невозможности дальнейшего ведения, оформляется новая Схема, в которые из ранее заведенной Схемы переносится информация, не утратившая значения на момент его переоформления. Ранее утвержденная Схема хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке.
- 2.7. Срок действия Паспорта – неограничен.

### **3. Ответственность**

- 3.1. Ответственным за ведение, оформление, в том числе за своевременное внесение любых изменений, является работник ЦДОД ответственный за мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
- 3.2. Паспорт заполняется в программе «Роутим». Схемы размещаются на входе в здания ЦДОД. Паспорт и Схемы обновляются ежегодно перед началом учебного года, а также по результатам комиссионного обследования условий организации дорожного движения вблизи образовательной организации, с последующим добавлением актуальных сведений. Актуальные сведения вносятся в Паспорт своевременно

### **4. Заключительные Положения**

- 4.1. Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором ЦДОД.
- 4.2. Срок данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.