

- изучать профессиональные педагогические достижения, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- распространять положительный педагогический опыт работы образовательного учреждения в средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями города, района и страны;
- создавать условия для использования в работе педагога диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество педагогов, направленное на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Центре.
- проводить первичную экспертизу и согласовывать стратегические документы Центра (программы развития, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, учебные планы, положения и др.);
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и педагогов; вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- способствовать внедрению в образовательный и воспитательный процесс информационно - коммуникационных технологий (ИКТ), применению электронных образовательных ресурсов (ЭОР).

3. Основные направления и содержание деятельности методического совета.

- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса Центра;
- осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы;
- определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам Центра;
- организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ;
- методическое сопровождение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- координация деятельности творческих групп педагогов с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия Центра с муниципальной методической службой;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов Центра, организация конкурсов профессионального мастерства;
- создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения;
- представление сотрудников Центра к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

4. Структура и организация деятельности методического совета.

4.1. В состав методического совета входят заместители директора, опытные, высококвалифицированные и творческие педагогические работники.

4.2. Состав методического совета, председатель и секретарь избираются на педагогическом совете Центра, утверждается приказом директора Центра и меняется в случае необходимости.

4.3. Методический совет подчиняется педагогическому совету Центра, строит свою работу с учетом решений педагогического совета.

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Центра и утверждается на заседании педагогического совета.

4.6. Периодичность заседаний совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседаний.

4.7. Совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.8. Заседание совета считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.

4.9. Решения совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете Центра.

4.10. Совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4.11. Решения совета в случае юридической необходимости дублируются приказом директора Центра.

5. Права и обязанности методического совета.

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса и методической работы в Центре;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;
- рекомендовать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства, а также для поощрения за активное участие в педагогической деятельности, за хорошую организацию методической работы.

5.2. Методический совет обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогическим работникам, особое внимание уделять методической подготовке молодых кадров;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-методической базы Центра.

6. Контроль деятельности методического совета.

6.1. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету Центра. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором Центра в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.

7. Документы методического совета.

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете Центра;
- приказ директора о составе методического совета;
- анализ работы методического совета за предыдущий учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;
- график проведения открытых уроков и тематических воспитательных мероприятий;
- протоколы заседаний методического совета.