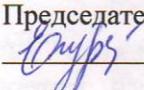


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
города Вязники Владимирской области

Согласовано
Председатель профкома
 Егурнова Л. В.

Принято на общем
собрании работников
протокол № 1 от 22.08.2018



Утверждаю
Директор ЦДОД
И. В. Грачева
Приказ № 191-а
от 23.08.2018 г.

**Положение об организации и проведении массовых мероприятий
МБУ ДО «Центр дополнительного образования для детей».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения массовых, спортивно-оздоровительных и культурно-досуговых мероприятий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Центр) и разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» (от 27.12.2012 № 273, с последующими редакциями на сентябрь 2017 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Уставом МБУ ДО «Центр дополнительного образования для детей».

1.2. Массовое мероприятие является одной из форм организации деятельности Центра.

1.3. При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- массовое мероприятие - это проводимое периодически или носящее разовый характер, массовое спортивно-оздоровительное или культурно-досуговое мероприятие, проводимое в Центре (конкурс, концерт, эстафета, туристический слет, игровая программа, учебные сборы, выставка, акция, урок мужества, экскурсия, митинг и др.);
- спортивное мероприятие - это организационное действие или совокупность действий, направленных на достижение учащимся спортивных результатов в различных направлениях деятельности Центра (туристское, военно-патриотическое, спортивно-техническое и др.), и выявление победителей и призеров соревнований;
- спортивно-оздоровительное мероприятие - это организационное действие или совокупность действий, направленных на поддержание и укрепление здоровья учащихся, предназначенное для пропаганды здорового образа жизни;
- культурно-досуговое мероприятие - проводимое периодически или носящее разовый характер мероприятие, в том числе познавательного характера, являющееся формой организации досуга учащихся с учетом их интересов, запросов, потребностей на основе комплексного использования художественной, экскурсионной деятельности, музейной педагогики, видео-аудио визуальных и других технических средств.

1.4. Организаторами массового мероприятия являются педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, инструкторы-методисты всех направлений деятельности Центра. Они осуществляют организационное и иное обеспечение его проведения.

1.5. Массовое мероприятие организуется с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей), социальных партнеров.

1.6. Местом проведения массового мероприятия может быть здание (здания) Центра, территория, к ним прилегающая, детский парк «Планета детства», площадки, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения другие территории.

2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью организации и проведения массовых мероприятий является создание условий для самореализации детей разного возраста с различными интересами, способностями, возможностями, всестороннее развитие их личности.

2.2. Задачи:

- создание необходимых правовых, социально-экономических, социокультурных условий для физического, психологического, духовного, социального, эмоционального, познавательного и культурного развития детей и реальное обеспечение основных гарантий прав детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;
- выявление творческих, интеллектуальных, спортивных и иных способностей и талантов обучающихся в различных видах деятельности.

3. Приоритетные направления организации и проведения массовых мероприятий.

3.1. Воспитание гражданственности и патриотизма:

- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных Дням воинской славы и памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации, проводимых в виде Дней памяти, фестивалей, акций, конкурсов, уроков мужества, встреч с ветеранами ВОВ, локальных войн, тружениками тыла и др.;
- проведение мероприятий с активом детского самоуправления, конкурсов по гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, круглых столов и др.;
- организация и проведение творческих мероприятий с детьми, способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма, в том числе по техническим и военно-прикладным видам спорта;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение престижа военной службы: спортивно-оздоровительные и военно-спортивные игры, встречи с военнослужащими ВС РФ, офицерами запаса, сотрудниками профильных структур и др.;
- участие обучающихся в мероприятиях, образовательных событиях, социально-значимых проектах различного уровня;
- организация работы со СМИ в целях освещения работы Центра по воспитанию гражданственности и патриотизма, подготовке молодежи к военной службе и активного участия в патриотическом воспитании детей.

3.2. Организация свободного времени, поддержка творческой и интеллектуальной деятельности обучающихся:

- проведение культурно-массовых, досуговых, познавательных и спортивных мероприятий, посвященных различным датам, основанных на культурно-исторических традициях;
- организация проведения творческих и интеллектуальных конкурсов, фестивалей, викторин, выставок по направлениям творчества, реализующих интересы и способности детей;
- участие в реализации мероприятий в рамках приоритетного национального проекта "Образование" по поддержке талантливой и способной молодежи;
- поддержка и развитие объединений обучающихся (научных обществ обучающихся, клубов любознательных и т.д.);
- развитие системы конкурсов социальных проектов среди детей;
- развитие на внутриучрежденческом уровне системы мер поощрения способных и талантливых детей;
- осуществление мероприятий в сфере организации отдыха в летний период, каникулярное время;

- содействие в организации игровых и спортивных мероприятий по заказу социальных партнеров.

3.3. Формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений и социально-вредных явлений среди детей:

- проведение мероприятий, направленных на развитие и поддержку физической культуры и спорта;

- организация участия в спортивных мероприятиях и турнирах федерального, регионального, районного уровней;

- организация пропаганды здорового образа жизни среди детей и молодежи;

- участие в реализации действующих региональных, муниципальных целевых программ, направленных на обеспечение информационной безопасности детей, профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, наркомании, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни детей и молодежи;

- привлечение работников профильных организаций, общественности для осуществления воспитательного сопровождения и контроля за поведением детей и подростков группы риска.

3.4. Обеспечение занятости детей и подростков:

- содействие в организации временной занятости детей и подростков по выполнению общественных работ;

- организация смен лагерей труда и отдыха дневного пребывания.

3.5. Поддержка деятельности детских общественных объединений:

- проведение обучения актива обучающихся и воспитанников творческих объединений;

- участия в семинарах, конференциях, слетах, профильных сменах, работе молодежных парламентов муниципального и регионального уровней, актива детских объединений, способствующих гражданскому воспитанию детей, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции детей.

3.6. Организация и проведение массовых муниципальных, региональных, Всероссийских мероприятий по направлениям деятельности Центра.

4. Порядок подготовки и проведения массовых мероприятий.

4.1. Массовые мероприятия проводятся в соответствии с планом деятельности Центра на текущий учебный год, утвержденным приказом директора Центра.

4.2. Массовое мероприятие должно иметь тематическую направленность.

4.3. Массовые мероприятия проводятся в учебные дни после 13.00 часов, в субботу – после 12.00 часов, в выходные дни и каникулярное время проведения определяется планом мероприятия).

4.4. Массовые мероприятия, за исключением выездных, заканчиваются не позднее 20.00 часов.

4.5. Организация массовых мероприятий и участие обучающихся в них определяется приказом директора Центра на основании следующих документов, предоставляемых организаторами мероприятия:

- положение о мероприятии, смета (составляется куратором или согласовывается с куратором направления, представляются на утверждение директору Центра не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения мероприятия);

- сценарий или сценарный план мероприятия (согласовывается с куратором направления, представляется на утверждение заместителю директора Центра по воспитательной работе не менее чем за 14 календарных дней до дня проведения мероприятия);

4.6. Каждому мероприятию предшествует подготовительный период: готовятся документальное и художественное оформление, музыкальное сопровождение, костюмы, реквизит, спортивный инвентарь, призы и др.

4.7. При составлении сценария учитываются характеристики планируемой аудитории, цель и задачи мероприятия, форма проведения, содержание, подбор ведущих, ожидаемые результаты педагогического воздействия.

4.8. Педагог, проводящий мероприятие, вправе привлекать к организации и участию в нем родителей (законных представителей), представителей различных общественных институтов.

4.9. В трехдневный срок после проведения мероприятия ответственный за его организацию сдает заместителю директора Центра по воспитательной работе аналитическую справку и фото-отчет о проведении мероприятия, отзывы участников (при наличии).

4.10. Информация по итогам мероприятия вместе с фото-отчетом публикуется на официальном сайте Центра не позднее 2 календарных дней с момента проведения.

5. Итоги мероприятия, его показатели и их оценка.

5.1. В Центре ведется журнал (журналы по направлениям деятельности), в котором фиксируется следующая информация:

- дата проведения мероприятия;
- название мероприятия;
- целевая аудитория мероприятия (для кого проводилось);
- количество участников;
- кем проводилось мероприятие;
- место проведения мероприятия;
- привлекаемые социальные партнеры (при наличии).

5.2. Ответственный за организацию и проведение мероприятия готовит аналитическую справку об его итогах, и сдает ее в трехдневный срок заместителю директора Центра по воспитательной работе.

5.3. Мониторинг и оценка массовых мероприятий определяется путем педагогического наблюдения, в том числе и представителями администрации Центра, а также с помощью анкетирования (опроса) обучающихся, педагогов, задействованных в мероприятии, родителей (законных представителей), иных социальных партнеров, принимавших участие в мероприятии. Анкетирование может проводиться в письменной или устной форме.

6. Требования, предъявляемые к участникам массового мероприятия. Ответственность за проведение мероприятия.

6.1. Для организации и проведения массового мероприятия издается распорядительный документ (приказ директора Центра) с указанием конкретных задач, ответственных за организацию и проведение мероприятия. Проект приказа готовится заместителем директора Центра по воспитательной работе. Приказ издается не позднее, чем за 3 дня до мероприятия.

6.2. После издания приказа лицо, на которого возложен контроль за его исполнением, обязан довести до сведения каждого работника, участвующего в подготовке и проведении мероприятия, содержание приказа под роспись.

6.3. Вызов на работу для организации и проведения массового мероприятия в выходной или праздничный день осуществляется только с согласия работника. Согласием работника является его подпись в приказе о проведении мероприятия. За работу в выходные и праздничные дни предоставляется отгул или оплата в двойном размере (при наличии финансирования).

6.4. Ответственный (ответственные) за организацию массового мероприятия выполняет следующие функции:

- проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия, соблюдая правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- координирует работу по подготовке и проведению мероприятия;
- организует работу по проведению инструктажа по охране труда и технике безопасности с оформлением необходимой документации;
- в день проведения до начала массового мероприятия проводит обследование объектов проведения массового мероприятия, определяет их готовность к проведению массового мероприятия;

- осуществляет контроль за охраной труда, соблюдение правил по технике безопасности, обеспечивает безопасность участников, оказание необходимой медицинской помощи, а также охрану общественного порядка;

6.5. Участники обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим участникам массовых мероприятий;
- не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

6.6. Педагоги, присутствующие на мероприятии вместе со своими воспитанниками, несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.

6.7. В случае обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организатор принимает меры по их устранению и незамедлительно информирует об этом представителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии (при наличии).

6.8. При проведении массовых мероприятий должно быть предусмотрено наличие аптечки медицинской помощи. Если мероприятие, сопряжено с действиями, которые могут быть потенциально опасны для жизни и здоровья участников, на мероприятии должен присутствовать врач (фельдшер).

6.9. Если мероприятие проводится в закрытом помещении перед началом мероприятия член команды организаторов проверяет, совместно с заместителем директора Центра по административно-хозяйственной части, открываются ли запасные выходы и окна, и средства пожаротушения.

6.10. Заместитель директора Центра по воспитательной работе контролирует ход подготовки и проведение мероприятия.

6.11. В случае допущения нарушения (невыполнения) условий настоящего Положения организаторами проведения массового мероприятия представитель администрации вправе прекратить проведение массового мероприятия, уведомив об этом организатора массового мероприятия.

6.12. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Поощрения.

7.1. Обучающиеся, активно участвующие в подготовке и проведении мероприятия, приказом директора Центра могут быть поощрены благодарственным письмом, грамотой или иными видами наград.

7.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия (мероприятий) приказом директора Центра может быть объявлена благодарность, вручено благодарственное письмо, грамота или иные виды поощрения.

7.3. Сценарии мероприятий, отвечающие требованиям нормативно-правовой документации в сфере образования, проводимые с использованием передовых инновационных технологий, имеющие положительный отклик среди обучающихся, родителей (законных представителей), иных социальных партнеров, могут быть рекомендованы к участию в конкурсах профессионального мастерства педагогов системы дополнительного образования.