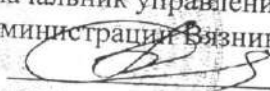
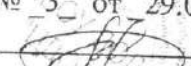


1
Утверждаю
начальник управления образования
администрации Вязниковского района
 Г.А. Рогова
приказ управления образования
от 21.11.2016 № 464

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»

ПРИНЯТ
на Общем собрании работников
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Центр дополнительного образования для
детей»
протокол № 3 от 29.08.2016 г.
Директор  И.В. Грачева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей» созданного на основании постановления администрации Вязниковского района Владимирской области от 12.09.2011 г. № 909 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей».

1.3. Сокращенное наименование: МБУ ДО «ЦДОД».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации, к которой относится Учреждение: организация дополнительного образования.

1.6. Юридический адрес Учреждения и его местонахождение:

601441, Владимирская область, г. Вязники, ул. Советская, д. 40.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Вязниковский район Владимирской области, в лице управления образования администрации Вязниковского района.

Юридический адрес управления образования: 601441, Владимирская область, г. Вязники, ул. Советская, д. 17.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать с собственным наименованием, штамп, бланки с соответствующими реквизитами. Имеет право открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства. Учреждение владеет, пользуется переданным ему Учредителем на праве оперативного управления имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры с физическими и юридическими лицами, от своего имени выступать в суде, арбитражном и Третейском судах. Бухгалтерские расчеты и начисление заработной платы работникам Учреждения производится специализированным учреждением на основании договора.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования Вязниковский район, Концепцией развития дополнительного образования, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.12. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам свидетельств (сертификатов) об окончании обучения по образовательной программе.

1.13. Филиалов (отделений) и представительств Учреждение не имеет.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными, создавать лаборатории для опытнической, экспериментальной, научно-исследовательской, проектной и дизайнерской работы.

1.16. Учреждение самостоятельно и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги как воспитанникам (детям), так и взрослому населению на договорной основе, за рамками существующих образовательных программ, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

1.17. По инициативе воспитанников в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами, положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.18. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- несоответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является формирование социальных компетентностей детей посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

2.3. Задачи Учреждения:

- формирование гармонично развитой личности, мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению, самореализации и адаптации к жизни в обществе;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- обеспечение высокого культурного уровня воспитанников, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом;
- формирование у воспитанников гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям на основе разработки и реализации проектов и программ, направленных на формирование гражданской позиции и здорового образа жизни;
- разработка и реализация программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее и вариативное развитие личности, поддержку и развитие детской творческой одаренности;
- создание условий для адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга, проведение социально-значимых массовых мероприятий в соответствии с направленностями Учреждения;
- поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса;
- развитие и совершенствование системы психологического и педагогического мониторинга;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанников и оказание консультативной и методической помощи родителям;
- организация работы по повышению квалификации работников;
- организация и совершенствование методической деятельности (заседания методических советов, научная систематизация информации, издание справочников, путеводителей, методических и учебных пособий, выезды специалистов по заявкам с целью оказания практической помощи на местах, изучение и обобщение опыта работы творческих объединений, педагогических работников);
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направлений.

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными, но не противоречащие законодательству РФ и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а именно:

2.5.1. организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

2.5.2. организация занятости подростков в каникулярное время;

2.5.3. оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся на договорной основе;

2.5.4. организация и проведение районных социально-значимых массовых мероприятий с детьми и подростками;

2.5.5. оказание социально-психолого-педагогической помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

2.5.6. оказание платных дополнительных образовательных услуг и иная, приносящая доход деятельность. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

2.5.7. иные виды деятельности, отвечающие целям и задачам учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы с учетом запросов и потребностей детей, родителей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально – культурных традиций. Содержание и сроки обучения определяются дополнительными общеразвивающими программами, разработанными и утвержденными Учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3.3. Отношения между родителями воспитанников и Учреждением регламентирует договор с родителями (законными представителями), заключенный при приеме в Учреждение.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей на своей базе, использовать базы загородных оздоровительных лагерей, а также по месту жительства детей.

3.5. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности групп, мастерства педагогических работников.

3.6. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Занятия в учебных группах и объединениях проводится со всем составом, по подгруппам или индивидуально.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Руководители творческих объединений имеют право использовать до 20% от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия с воспитанниками.

Индивидуальные занятия проводятся:

- с одаренными воспитанниками, успешно осваивающими дополнительные общеразвивающие программы;
- с воспитанниками с ОВЗ;
- с воспитанниками вокальных и хореографических творческих объединений;
- с воспитанниками студий.

3.9. Учреждение осуществляет набор воспитанников на основе добровольности и комплектует творческие объединения (кружки) в соответствии с интересами и способностями детей и их родителей (законных представителей) к избранному виду творчества.

3.10. Минимальный возраст для зачисления воспитанников определяется в зависимости от вида деятельности и уровня подготовки и определен «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования детей» и локальными актами Учреждения.

3.11. Прием в Учреждение проводится на равных принципах для всех поступающих. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

Порядок приема в объединения, численный состав, продолжительность занятий регламентируются локальными актами Учреждения и настоящим Уставом. При приеме в Учреждение необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (при поступлении в спортивные, хореографические и туристские объединения).

Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких группах, менять их по своему желанию.

Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Расписание занятий объединения составляется для создания благоприятного режима труда и отдыха воспитанников администрацией Учреждения по представлению педагогических работников, согласно дополнительным общеобразовательным программам и с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание на время каникул и период проведения массовых мероприятий составляется отдельно и утверждается руководителем Учреждения или лицом его заменяющим.

3.12. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ, возрастных особенностей, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Творческое объединение открывается при наборе не менее 15 воспитанников на первом году обучения, 12 воспитанников допускается во втором году обучения и 10 – в группе 3-го и последующих лет обучения. Творческие объединения, требующие технически оборудованных рабочих мест или музыкальных инструментов, комплектуются исходя из наличия оборудования. Количество воспитанников в студии составляет не менее 10 человек.

3.13. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в творческом объединении устанавливается от 3 до 15 человек.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Обучение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться Учреждением на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для обучения таких воспитанников, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики.

3.14. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

3.15. Наполняемость и режим работы групп определяется в соответствии с возрастными особенностями, правилами техники безопасности и СанПиН.

№ п\п	Профили и творческие объединения	Наполняемость групп	Число занятий в неделю	Продолжительность занятий
1.	Занятия техническим творчеством	10-15	2	45 мин, 15 мин перерыв
2.	Занятия с использованием компьютерной техники	10-15	1-2	7-10 лет – 30 мин 11-18 лет – 45 мин
3.	Литературно-творческие, театральные	10-15	2	45 мин
4.	Музыкальные	1\12	2-3	45 мин, Индивидуальные – 30 мин
5.	Хореографические	10-25	2	30 мин – мл.школьники 45 мин – другие группы
6.	Изобразительное, декоративно-прикладное искусство	10-15	2	45 мин Занятия на местности – до 4 часов
7.	Туристское и краеведческое	10-15	2-3	45 мин Занятия на местности – до 4 часов
8.	Занятия картингом и малогабаритная техника	10-15	2-3 Практика-1	45 мин
9.	Прочие	10-15	2-3	45 мин

Продолжительность допустимой учебной нагрузки детей 3-4 часа в день в зависимости от направления деятельности. После каждого занятия организуется перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений. При наличии двух смен занятий, в середине дня осуществляется 30-минутный перерыв между сменами для уборки и сквозного проветривания помещений. Для воспитанников дошкольного возраста академический час устанавливается: 25 минут для детей 4-5 лет, 30 минут – для детей 6 лет. Перерыв между учебными занятиями 15 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

Количество часов работы объединения в неделю:

- 1,2 год обучения – до 6 часов,
- 3 год обучения и более – до 9 часов.

3.16. Формы итоговой и промежуточной аттестации воспитанников:

- зачеты, итоговые занятия;
- отчетные концерты, выставки, конкурсы, соревнования, тестирования.

3.17. Отчисление обучающихся из объединений осуществляется в случае постоянных пропусков занятий по неуважительным причинам, при неоднократном нарушении дисциплины, по личному желанию воспитанников.

Работа творческих объединений 2-го и последующих лет обучения начинается с 1 сентября, комплектование групп 1-го года обучения осуществляется до 10 сентября. Учебный год в Учреждении заканчивается 31 мая.

3.18. Образовательный процесс в учреждении организован в режиме 6-дневной учебной недели с 8.30 до 20.00 часов в день согласно учебным планам с учетом санитарных требований к организации дополнительного образования. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.19. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может осуществляться взамен или в рамках основной дополнительной общеобразовательной программы.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители). Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Учреждение создает условия, гарантирующие получение качественного дополнительного образования, охрану и соблюдение прав воспитанников и их родителей (законных представителей), охрану и укрепление здоровья воспитанников, свободный доступ ко всей имеющейся учебной информации.

4.3. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Трудовые отношения работников и работодателя регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить ТК РФ.

4.5. Воспитанники имеют право на:

- свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения, посещения одного или нескольких объединений в соответствии с реализуемыми Учреждением программами разной направленности. Допускается переход из одного объединения в другое;
- бесплатное дополнительное образование;
- получение качественных дополнительных образовательных услуг;
- приобретение знаний, навыков, повышение уровня своего развития;
- охрану жизни и здоровья, безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- свободное выражение своего мнения, получения информации, внесение предложений и идей любого рода, касающихся вопросов деятельности учреждения через участие в детских общественных объединениях и организациях;

- бесплатное пользование инвентарем, оборудованием, информационными ресурсами, учебной и материально-технической базой в учебных целях (в соответствии с дополнительной образовательной программой);
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях разного уровня;
- поощрение за успехи в образовательной, общественной, творческой и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

4.6. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять учебный план и дополнительную общеобразовательную программу в соответствии со своим возрастом и направленностью дополнительной общеобразовательной программы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса Учреждения, требования настоящего Устава, педагогических и иных категорий работников Учреждения;
- дорожить честью Учреждения, защищать его интересы;
- нести ответственность за порчу имущества, грубые нарушения дисциплины;
- осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья других участников образовательного процесса;
- следовать традициям Учреждения, понимать и принимать концепцию его развития;
- соблюдать нормы нравственности, культуры поведения и общения, уважительно и корректно относиться ко всем работникам и воспитанникам Учреждения.

4.7. Педагогический работник имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства деловой репутации;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться в установленном порядке на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в экспериментальной работе, распространять педагогический опыт;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- трудовые права, меры социальной поддержки (гарантии и льготы), установленные законодательством РФ.

4.8. Педагогический работник обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;

- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, соблюдать дисциплину труда, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, распоряжения, приказы директора Учреждения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, обучаться на курсах повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством в сфере образования;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать реализацию дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям Кодекса профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны;
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры;
- изучать индивидуальные особенности воспитанников, активно сотрудничать с родителями (законными представителями) по развитию личности ребенка;
- нести ответственность за качество обучения воспитанников, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;
- вести журналы и иную установленную отчетную документацию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения, дополнительную общеобразовательную программу;
- получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания;
- с согласия педагога принимать участие в занятиях объединений;
- участвовать в самоуправлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, знакомиться с Уставом, лицензией, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- заслушивать отчеты директора о работе Учреждения;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных целей и задач;

- участвовать в общественной жизни Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- выполнять требования администрации, предусмотренные настоящим Уставом;

- соблюдать правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса;

- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников;

- уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и работникам Учреждения;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- выполнять иные права и обязанности, установленные действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание работников,

- педагогический совет,

- управляющий совет.

Высшим органом самоуправления является Общее собрание работников Учреждения.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом и соответствующими положениями (локальными актами).

Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе администрации Учреждения из числа постоянно работающих членов коллектива. Общее собрание работников Учреждения созывается не реже 1 раза в 3 месяца.

Для ведения Общего собрания работников избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается секретарем и председателем собрания.

Общее собрание работников полномочно:

- принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, направлять их на утверждение Учредителю (изменения и дополнения в Устав Учреждения имеют юридическую силу после их государственной регистрации);

- обсуждать и принимать новые локальные акты, касающиеся деятельности Учреждения;

- решать вопросы общественной жизни Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% постоянно работающих сотрудников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

5.2. Управляющий совет Учреждения - коллективный орган самоуправления, решающий в соответствии с Уставом Учреждения отдельные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Владимирской области к компетенции Учреждения.

Управляющий совет Учреждения представляет интересы участников образовательного процесса (воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения).

Управляющий совет Учреждения состоит из избранных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Учреждения, которые определяются Уставом.

Избираемыми членами управляющего совета Учреждения являются представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители педагогического коллектива Учреждения, представители воспитанников.

В состав управляющего совета Учреждения входит по должности директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник органа местного самоуправления, иное лицо, уполномоченное представлять интересы Учредителя в данном Учреждении.

По решению управляющего совета Учреждения в его состав также могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Количество членов управляющего совета Учреждения составляет 11 человек. Члены управляющего совета Учреждения осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Порядок комплектования и компетенции управляющего совета Учреждения регламентируется Положением об управляющем совете Учреждения.

К компетенции управляющего совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда работников Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения об организации образовательного процесса;
- участие в определении перечня дополнительных платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- согласование локальных нормативных актов в пределах своих компетенций;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья воспитанников, целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций.

5.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Заседания педагогического совета проходят 1 раз в четверть.

К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-воспитательной и педагогической деятельности, сохранения контингента воспитанников, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- разработка и принятие учебных планов, локальных актов, касающихся педагогических работников, образовательной и воспитательной деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости воспитанников;
- содействие в работе детских общественных объединений и организаций, созданных по инициативе воспитанников в Учреждении;
- рассмотрение итогов и способов повышения результативности участия объединений Учреждения в массовых мероприятиях выставках, конкурсах, олимпиадах и др.;
- направление педагогической работы коллектива на обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда воспитанников;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта;
- обсуждение вопросов организации дополнительных платных образовательных услуг;
- участие в решении прочих вопросов педагогической деятельности Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. Решения педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора. Председатель и секретарь совета избирается из состава педагогического совета Учреждения сроком на 1 (один) календарный год. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- представители администрации;

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия педагогического совета.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем по согласованию с главой местной администрации.

Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и педагогов во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, увольнение работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации педагогов;
- утверждает штатное расписание в пределах сметы расходов, ставки заработной платы, выплаты стимулирующего и компенсационного характера;
- утверждает программы проведения занятий;
- заключает договоры в пределах утвержденных ассигнований;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

Директор несет ответственность за использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5. В Учреждении могут создаваться родительский комитет, попечительский совет, управляющий совет, деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями.

6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ пользуется льготами по налогообложению, установленными для образовательных учреждений.

6.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования с оформлением соответствующих документов.

6.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию, на продукты

интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности, кроме недвижимого имущества.

6.4. Средства Учреждения формируются за счет:

- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных Учреждением от реализации платных дополнительных образовательных услуг, собственных и совместных программ, согласно договорам с предприятиями, учреждениями и организациями;
- пожертвований граждан, добровольных взносов различных физических и юридических лиц;
- сдачи в аренду помещений, транспорта, оборудования;
- средств, полученных от ведения предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может осуществляться взамен деятельности, финансируемой из бюджета.

6.5. Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги:

- организация однодневных и многодневных учебно-тематических экскурсий, создание групп по приобщению детей и их родителей (законных представителей) к знанию мировой культуры, искусства с выездом в другие города и за рубеж, организация семейного туризма;
- проведение экскурсий по музеям Учреждения;
- проведение туристских спортивно-оздоровительных и досуговых мероприятий;
- проведение многопрофильных культурно-досуговых тематических мероприятий для классов, семейных, детских и взрослых коллективов любого возраста;
- профильное обслуживание на временных и постоянных туристских базах, в палаточных лагерях;
- организация дополнительных образовательных услуг разного профиля для дошкольников;
- организация и проведение выездных концертов, спектаклей, аттракционов, эстрадных представлений;
- декоративные фото-услуги;
- курсы по обучению декоративно-прикладным и техническим видам деятельности;
- обучение стрельбе из ПВ;
- предоставление услуг по прокату спортивно-игрового инвентаря и театральных костюмов;
- организация мероприятий по проведению оздоровительной кампании.
- оказание иных услуг в зависимости материально-технических и педагогических ресурсов Учреждения.

6.6. Платная дополнительная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход за вычетом доли Учредителя реинвестируется в данное учреждение на развитие и

совершенствование образовательного процесса (в том числе, на заработную плату работникам).

6.7. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным учредителем.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество и здания согласно акту приема-передачи.

Имущество и здания, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, являются муниципальной собственностью.

7.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ и договором с Учредителем.

7.3. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.5. Учреждение вправе самостоятельно сдавать на срок не более 1 года в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, за исключением недвижимого имущества и транспортных средств.

Недвижимое имущество и транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района.

7.6. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

7.7. Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества и транспортных средств, поступают в распоряжение Учреждения и используются на развитие и совершенствование его материально-технической базы.

7.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на

ухудшения, связанные с нормативными износами этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт, закрепленного имущества.

При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, если они были произведены без согласия собственника;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании акта. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляются дополнением к акту приема – передачи.

7.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, предусмотренных ГК РФ, а также на других законных основаниях.

7.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит отчуждению в любой форме по решению Учредителя, комитета по управлению имуществом по представлению Учредителя, за исключением случаев ликвидации.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за свой счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Собственником имущества является муниципальное образование Вязниковский район Владимирской области. Материально-техническая база используется только для выполнения уставных задач.

Материально-техническая база Учреждения используется только для выполнения уставных задач.

7.12. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным на праве оперативного управления осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района.

8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ГО.

Учреждение обязано:

- организовать систему оповещения и своевременного доведения до работников ОУ сигналов ГО;

- обеспечить работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- организовать обучение работников способам защиты;

- обеспечить готовность формирования ГО к выполнению задачи ГО и руководство ликвидацией аварийной ситуации.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ.

9.1. Учреждение является для работников Учреждения работодателем.

9.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

9.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы) семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного

строю и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, Могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергся уголовному преследованию за преступления, указанные в абзаце третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения, либо до вступления в силу приговора суда.

Комплектование учреждения работниками осуществляется с соблюдением ограничений, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующем порядке:

- представление гражданином документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации;
- установление личности гражданина, изучение представленных им документов, собеседование;
- ознакомление с настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о системе оплаты труда, положением о порядке обработки персональных данных, должностными и другими инструкциями, другими локальными актами учреждения;
- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;
- прохождение медицинского обследования (если предстоящая работа предусматривает отсутствие у работника медицинских противопоказаний);
- аттестация на соответствие занимаемой должности (для лиц, претендующих на должности руководящих работников);
- заключение трудового договора;
- издание приказа о приеме на работу.

9.5. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная, воспитательная, индивидуальная работа с воспитанниками, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заработная плата устанавливается работнику на основании нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, а также в соответствии с локальными актами Учреждения.

9.6. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

9.7. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

9.8. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

9.9. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

9.10. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.11. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда на основе существующих нормативных актов, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

9.12. При приёме на работу в Учреждение представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении, выдаваемого поликлиникой по месту жительства;
- документ, подтверждающий наличие или отсутствие судимости.

9.13. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями;
- приказами и инструкциями об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей.

9.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
 - совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано.

10.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей

по покрытию обязательств, направляется на развитие образовательных учреждений района.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по представлению Учреждения и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

12.1. Учреждение использует в своей деятельности следующие виды локальных актов:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса;
- приказы директора Учреждения;
- положение об Общем собрании работников;
- положение об управляющем совете;
- положение о педагогическом совете;
- положение о методическом совете;
- положение о творческом объединении;
- положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- положение о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам;
- положение о программном обеспечении;
- положение о массовых мероприятиях;
- положение о персональных данных;
- положение об итоговой аттестации воспитанников;
- должностные инструкции работников;
- трудовые договоры;
- инструкции по технике безопасности;
- инструкции по охране труда;
- штатное расписание;
- расписание учебных занятий;
- коллективный договор;
- другие локальные акты.

12.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации учреждения.

13. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

13.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- назначение и увольнение директора Учреждения по согласованию с главой местной администрации;
- утверждение Устава Учреждения;
- создание филиалов Учреждения;

- определение порядка приема воспитанников в части, не отрегулированной законодательством РФ;
 - участие в управлении Учреждением в части, предусмотренной Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
 - организация бюджетного финансирования согласно смете на основе государственных нормативов;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
 - определение размера и порядка установления доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера для директора и заместителей директора Учреждения;
 - утверждение сметы расходов согласно бюджету по бюджетным и внебюджетным средствам;
 - осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - предоставление Учреждению информации по вопросам, относящимся к его деятельности;
 - получение полной информации о деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя о работе учреждения и рекомендации по проведению конкретных мероприятий, относящихся к компетенции Учреждения;
 - осуществление контроля над сохранностью, переданных Учреждению объектов муниципальной собственности;
 - приостановление функционирования Учреждения в случае невыполнения им уставных задач вплоть до решения суда.
- Устав вступает в силу с момента его регистрации.

ВЫПИСКА

Исполнение Федерального налогового законодательства
по Октябрьскому району г. Владивостора
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«09» декабря 2016 г.
ИНН 2302957344
008595330



Исполнение Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г. Владивостора
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«09» декабря 2016 г.
ИНН 2302957344
008595330
... находится в
... органе
России по
... г. Владивостора
(подпись)

Прошнуровано, пронумеровано
25 (двадцать пять) листов
скреплено печатью
Директор ЦДОД



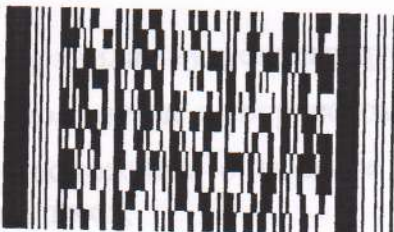
(И.В. Грачева)

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г.Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«16» августа 2019 г.
ОГРН 1023302954344
ГРН 2193328232227
Электронный документ находится в
регламентирующем органе
Начальник ИФНС России по
Октябрьскому району г.Владимира
А.М.Комаров
М.П.



Утверждаю
Начальник управления образования
Г.А.Рогова
Приказ управления образования
от 28.08.2019 № 383

Изменения в УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»



09b3353768d24e5886c556db719d3128

ПРИНЯТ
на общем собрании работников
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Центр дополнительного образования
для детей»
протокол № 4 от 30.05.2019 г.
Директор МБУ ДО И.В.Грачева



Измененные пункты изложить в следующей редакции:

1) Титульный лист:

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей имени Героя Российской Федерации Владимира Вячеславовича Селиверстова»

2) в разделе 1 пункты 1.1., 1.2., 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей имени Героя Российской Федерации Владимира Вячеславовича Селиверстова» (далее – Учреждение) является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей имени Героя Российской Федерации Владимира Вячеславовича Селиверстова».

1.3. Сокращенное наименование: МБУ ДО «ЦДОД».

3) в разделе 12 пункт 12.1. изложить в следующей редакции:

«12.1. Учреждение использует в своей деятельности следующие виды локальных актов:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о творческом объединении обучающихся;
- положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЦДОД и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;
- порядок создания, организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- положение о языке образования;
- положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности;

- правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса;
- положение о самообследовании;
- положение о тарификационной комиссии;
- положение о публичном отчете;
- положение по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- инструкции по технике безопасности;
- регламент работы в сети Интернет обучающихся, педагогов и сотрудников;
- положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета;
- положение о комиссии по охране труда;
- правила уборки и содержания помещений;
- порядок оформления и ведения Паспорта дорожной безопасности и Схем безопасных маршрутов вблизи зданий;
- положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися;
- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся групповой и индивидуальной форм обучения;
- положение о порядке проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности;
- положение о поощрениях и мерах дисциплинарного взыскания обучающихся;
- положение об Общем собрании работников;
- положение о педагогическом совете;
- положение о методическом совете;
- положение об управляющем совете;
- положение об организации и проведении массовых мероприятий;
- положение о комиссии мониторинга профессиональной деятельности и распределению стимулирующих выплат работникам;
- положение о распределении компенсационной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, премировании и других видах поощрения работников;
- положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- положение об антикоррупционной политике;
- положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным;
- положение о внедрении и использовании автоматизированной информационной системы «БАРС. Электронное Дополнительное Образование»;
- положение о порядке обработки и защиты персональных данных работников, учащихся и их родителей (законных представителей) в информационной системе персональных данных;
- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников;
- трудовые договоры;
- штатное расписание;
- расписание учебных занятий;
- коллективный договор;
- другие локальные акты.».