

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей имени Героя Российской Федерации Владимира Вячеславовича Селиверстова» в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

«30» декабря 2021 года

г. Вязники

Управление образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области (далее - Управление), которому как получателю средств муниципального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника управления Роговой Галины Александровны, действующего на основании Положения, с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей имени Героя Российской Федерации Владимира Вячеславовича Селиверстова», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Грачевой Ирины Валентиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с решением Совета народных депутатов Вязниковского района от 17.12.2021 № 54 «О районном бюджете муниципального образования Вязниковский район на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление учреждению в 2022 году и плановый период 2023 и 2024 годов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее – субсидия).

2. Порядок, условия предоставления субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется учреждению на оказание муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю, как получателю бюджетных средств муниципального бюджета по кодам классификации расходов муниципального бюджета (далее – коды БК), в 2022 году в размере 34 104 600 (тридцать четыре миллиона сто четыре тысячи шестьсот) рублей 00 копеек, в 2023 году в размере 19 990 300 (девятнадцать миллионов девятьсот девяносто тысяч триста) рублей 00 копеек, в 2024 году в размере 19 990 300 (девятнадцать миллионов девятьсот девяносто тысяч триста) рублей 00 копеек, в том числе:

Код бюджетной классификации	Сумма		
	2022 год	2023 год	2024 год
006 0703 42003ВБ590 611	34 104 600,00	19 990 300,00	19 990 300,00
Итого	34 104 600,00	19 990 300,00	19 990 300,00

2.3. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определенных в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования

Вязниковского района Владимирской области от 19.01.2016 № 21 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 20 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидий на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 20 рабочих дней после получения предложений.

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1. настоящего Соглашения, в течение 20 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января следующего за отчетным года, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней года следующего за отчетным.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю, в муниципальный бюджет средств субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет на 1 января следующего за отчетным года, в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии.

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнения работ);

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесения изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены установленных налоговых льгот.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Представлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в течение 10 рабочих дней года следующего за отчетным года возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января следующего за отчетным года, в размере, указанном в расчете, представленном учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном Приказом Управления образования администрации муниципального образования Вязниковского района Владимирской области от 17.12.2019 № 581 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений подведомственных управлению образования».

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Постановлением:

4.3.4.1. Полугодовой отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета, о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Постановлению № 21 от 19.01.2016г.) в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

4.3.4.2. Промежуточный отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Постановлению № 21 от 19.01.2016г. в срок не позднее 25 декабря отчетного года.

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный в текущем году остаток субсидии на осуществление в следующем за отчетным году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежавших возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением к настоящему Соглашению.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неисполненные остатки Субсидии в размере, соответствующим показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежит перечислению Учреждением в бюджет в установленном порядке.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя: Управление образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области	Наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей имени Героя Российской Федерации Владимира Вячеславовича Селиверстова»
Место нахождения: 601440, Владимирская область, г.Вязники, ул.Советская, д.17,	Место нахождения: 601441, Владимирская область, г.Вязники, ул.Советская, д. 40

ИНН 3303003662 КПП 330301001	ИНН 3303005490 КПП 330301001
Платежные реквизиты: УФК по Владимирской области (Управление образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области)	Платежные реквизиты: УФК по Владимирской области (МБУ ДО «ЦДОД»)
л/с 03283005350	л/с 20286У76700
Отделение Владимир Банка России//УФК по Владимирской области г.Владимир р/с 03231643176100002800	Отделение Владимир Банка России//УФК по Владимирской области г.Владимир р/с 03234643176100002800
БИК 011708377	БИК 011708377

8. Подписи Сторон


Начальник управления образования



Т.А. Рогова
подпись ФИО

М.П.

Директор МБУ ДО «ЦДОД»



И.В. Грачева
подпись ФИО

М.П.

Приложение № 1 к Соглашению
от 30.12.2021г.

График перечисления Субсидии

Управление образования администрации муниципального образования
Вязниковский район Владимирской области

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр
дополнительного образования для детей имени Героя Российской Федерации Владимира
Вячеславовича Селиверстова»

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации по расходам на предоставление Субсидии				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей		
	Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	006	0703	42003ВБ590	611	Ежемесячно в течение 3-х дней со дня поступления средств на счет Управления образования	34104600,00	19990300,00	19990300,00
Итого по КБК						34104600,00	19990300,00	19990300,00