

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей имени Героя Российской Федерации
Владимира Вячеславовича Селиверстова»
города Вязники Владимирской области

Согласовано
Председателя профкома
Корочкина И. О.

Принято на Общем
собрании работников
протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждаю
Директор ЦДОД
И. В. Грачева
Приказ № 176-а
от 30.08.2021 г.



Положение об оплате труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей имени Героя Российской Федерации Владимира Вячеславовича Селиверстова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ - ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.05.2020);
- постановлением Главы Вязниковского района от 08.09.2008 № 772 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования»;
- постановлением администрации от 27.02.2013 № 202 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Вязниковского района «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

Система оплаты труда работников в соответствии с муниципальным заданием

1.2. Система оплаты труда работников учреждения (далее - работники) устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) протокола общего собрания работников учреждения.

1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусматриваемый главным распорядителем бюджетных средств в бюджете Вязниковского района, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых Учреждением муниципальных услуг.

1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусматриваемый главным распорядителем бюджетных средств в бюджете Вязниковского района, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых Учреждением муниципальных услуг.

1.4. Условия оплаты труда работников учреждения (далее – условия оплаты труда) включают размер должностного оклада, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладу, иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.5. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера), и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат) не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного федеральным законом.

В случае если заработная плата работника, полностью отработавшего норму времени, за труд с учетом квалификации, сложности, количества и качества выполняемых работ, обязательных компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера МРОТ, доплата до его установленного размера производится из общего фонда оплаты труда организации.

У сторожей ведется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один календарный год.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение.

Система оплаты труда работников в соответствии с условиями ПФДО

1.8. Система оплаты труда работников учреждения, работающих в условиях ПФДО, устанавливается с учетом:

- *стоимости* образовательной услуги (программы), которая определяется учреждением самостоятельно для каждой части образовательной программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ;
- *определения стоимости* образовательной услуги (программы), которая осуществляется на основании сведений, характеризующих особенности реализации образовательной программы;
- *стоимости* образовательной услуги (программы), которая определяется как совокупный объем затрат, необходимых для оказания образовательной услуги одному учащемуся и включает в себя:
 - затраты на оплату труда и начисления на оплату труда педагогического персонала (тренера-преподавателя);
 - затраты на работы, услуги по содержанию имущества;

1.9. Оплата труда педагогического персонала производится из расчета фактически отработанных человеко-часов за месяц.

Перечень документов для осуществления расчета заработной платы работников учреждения, работающих в системе ПФДО

Руководитель учреждения утверждает следующие документы:

- приказ о стоимости образовательной услуги (программы) (с указанием периода) по направлениям деятельности;
- приказ об утверждении стоимости (цене) человека-часа в рублях с копейками с двумя знаками после запятой на каждый расчетный период. Расчетный период – месяц;
- расчет человеко-часов по каждому работнику за отработанный период;
- приказ об оплате образовательных услуг в рамках ПФДО;
- приказ на стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда, положением о стимулировании работников учреждения;
- табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы в рамках ПФДО за месяц;
- иные документы.

Перечисленные выше документы являются основанием для начисления заработной платы работникам занятым предоставлением образовательных услуг в рамках ПФДО.

2. Порядок формирования систем оплаты труда

Порядок формирования системы оплаты труда работников в соответствии с муниципальным заданием

2.1. Порядок определения расходов на оплату труда работников Учреждения. Распределение и использование фонда оплаты труда работников Учреждения

2.1.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.1.2. Фонд оплаты труда Учреждения включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников, а также централизованный фонд.

2.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам Учреждения за выполнение основной и дополнительной работы. В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным должностным окладам, за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей с учетом повышающих коэффициентов, и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Порядок и условия установления компенсационных выплат работникам Учреждения за дополнительную работу и за особые условия труда, которым Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) определяется Положением об оплате труда работников и Положением о

распределении компенсационной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, премировании и других видах поощрения работников, принятым общим собранием работников.

2.1.4 Руководитель Учреждения при формировании и утверждении штатного расписания Учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывает распределение базового фонда оплаты труда между категориями работников.

2.1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам Учреждения в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников учреждения, оплату премий и выплату материальной помощи. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании Положения о распределении компенсационной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, премировании и других видах поощрения работников, принятым общим собранием работников.

2.1.6. Конкретный процент централизуемой доли определяется и устанавливается в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на стимулирующие выплаты с учетом результатов деятельности Учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

$ФОТ_{ц} = ФОТ_{оу} \times ц$, где:

ФОТ_ц - централизованный фонд;

ФОТ_{оу} - фонд оплаты труда Учреждения;

ц – централизуемая доля ФОТ.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты руководителю Учреждения.

2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления должностных окладов и ставок заработной платы работникам Учреждения.

2.2.1. Заработная плата работников Учреждения включает в себя:

должностной оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ);

должностной оклад, ставку заработной платы;

повышающие коэффициенты к должностному окладу, ставке заработной платы по занимаемой должности, за специфику Учреждения, за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание (учитывая специфику отрасли);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

Заработная плата работника является вознаграждением за труд и предельными размерами не ограничивается.

2.2.2. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$ЗП = (Ор) + КВ + СВ$, где:

ЗП - заработная плата работника;

Ор - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рассчитанные по формуле:

$Ор = (О \times К1)$, где:

О - минимальный размер оклада (ставки) по ПКГ, руб.;

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

КВ - компенсационные выплаты работнику, руб.;

СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.3. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работникам Учреждения в соответствии с Положением устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

Размер должностного оклада, ставки заработной платы (Ор) определяется путем умножения минимального размера должностного оклада, ставки заработной платы, по соответствующей **профессионально-квалификационной группе (ПКГ)**, на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (К1) в соответствии с квалификационным уровнем **ПКГ**.

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с **Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих**.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставки заработной платы работникам Учреждения по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размеры должностного оклада, ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими профессионально-квалификационными группами:

Наименование профессий	базовый оклад	коэф. по занимаемой должности	коэф. по уровню образования	коэф. по стажу работы	коэф. за квалификационную категорию	коэф. спецификации	должностной оклад
педагог дополнительного образования, педагог-организатор, концертмейстер							
имеющий:							
высшая категория	7027	1,02			2,16		15481,89
1-ая категория	7027	1,02			1,8		12901,57
высшее образование:							
стаж работы от 0 до 2 лет	7027	1,02	1,07	1,00			7669,27
стаж работы от 2 до 5 лет	7027	1,02	1,07	1,06			8129,42
стаж работы от 5 до 10 лет	7027	1,02	1,07	1,10			8436,19
стаж работы от 10 до 15 лет	7027	1,02	1,07	1,15			8819,66
стаж работы более 15 лет	7027	1,02	1,07	1,20			9203,12

Среднее специальное образование							
	7027						
стаж работы от 0 до 2 лет	7027	1,02	1	1,00			7167,54
стаж работы от 2 до 5 лет	7027	1,02	1	1,06			7597,59
стаж работы от 5 до 10 лет	7027	1,02	1	1,10			7884,29
стаж работы от 10 до 15 лет	7027	1,02	1	1,15			8242,67
стаж работы более 15 лет	7027	1,02	1	1,20			8601,05

педагог-психолог, методист							
имеющий:							
высшая категория	7027	1,03			2,16		15633,67
1-ая категория	7027	1,03			1,8		13028,06
высшее образование:							
стаж работы от 0 до 2 лет	7027	1,03	1,07	1,00			7744,46
стаж работы от 2 до 5 лет	7027	1,03	1,07	1,06			8209,12
стаж работы от 5 до 10 лет	7027	1,03	1,07	1,10			8518,90
стаж работы от 10 до 15 лет	7027	1,03	1,07	1,15			8906,13
стаж работы более 15 лет	7027	1,03	1,07	1,20			9293,35
Среднее специальное образование							
стаж работы от 0 до 2 лет	7027	1,03	1	1,00			7237,81
стаж работы от 2 до 5 лет	7027	1,03	1	1,06			7672,08
стаж работы от 5 до 10 лет	7027	1,03	1	1,10			7961,59
стаж работы от 10 до 15 лет	7027	1,03	1	1,15			8323,48
стаж работы более 15 лет	7027	1,03	1	1,20			8685,37

Музыкальный руководитель							
имеющий:							
высшая категория	7027	1			2,16		15178,32
1-ая категория	7027	1			1,8		12648,60
высшее образование:							
стаж работы от 0 до 2 лет	7027	1	1,07	1,00			7518,89
стаж работы от 2 до 5 лет	7027	1	1,07	1,06			7970,02
стаж работы от 5 до 10 лет	7027	1	1,07	1,10			8270,78
стаж работы от 10 до 15 лет	7027	1	1,07	1,15			8646,72
стаж работы более 15 лет	7027	1	1,07	1,20			9022,67

Среднее специальное образование							
стаж работы от 0 до 2 лет	7027	1	1	1,00			7027,00
стаж работы от 2 до 5 лет	7027	1	1	1,06			7448,62
стаж работы от 5 до 10 лет	7027	1	1	1,10			7729,70
стаж работы от 10 до 15 лет	7027	1	1	1,15			8081,05
стаж работы более 15 лет	7027	1	1	1,20			8432,40

2.3. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников

2.3.1. Оплата труда педагогических работников непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Тарифная часть заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, зависит от количества часов преподавания предмета и размера должностного оклада, ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов.

ФОТ тп = ((Ор) X Нагр. факт.) / Н час. + ((Ор) X (К4)) где:

ФОТ тп – размер тарифной части заработной платы педагогических работников непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, руб.;

Ор = ОХК1, О - минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы по ПКГ, руб.;

Ор – должностной оклад, ставка заработной платы;

К1 - повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы по занимаемой должности;

Нагр.факт. – установленный объем педагогической нагрузки (в неделю) по видам образовательных программ, час.;

Н час. – установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (в неделю) по видам образовательных программ, час.

В случае, если в течение года предусматривается повышение ставки заработной платы, её размер корректируется на повышающий коэффициент.

2.3.2. Оплата труда педагогических работников Учреждения, осуществляющих педагогическую работу в форме обучения и воспитания (далее педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный) процесс), исчисляется на основании ставок заработной платы по соответствующей ПКГ.

Тарифной частью заработной платы работников Учреждения за исключением педагогических работников, осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, является установленный им с учётом выполняемого объёма работ должностной оклад по соответствующей ПКГ с учетом повышающих коэффициентов.

2.3.3. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ.

2.3.4. В случае, если у работника по сравнению с предыдущим учебным годом сохранился один и тот же учебный объем определенного вида педагогической деятельности (аудиторная, внеаудиторная), а заработная плата работника этого вида деятельности (без учета премий и иных стимулирующих выплат) после введения новой системы стала меньше, то работнику сохраняется прежний размер заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) по данному виду деятельности.

2.4. Порядок изменения размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников

2.4.1. Изменение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников производится Работодателем в случаях:

- изменения группы по оплате труда Учреждения (для руководителя Учреждения) – с момента изменения;
- получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.4.2. При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности производится перерасчет заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда с момента наступления этого права.

2.5. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

2.5.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает нормируемую учебную работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждения.

2.5.2. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, а также норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре Министерством образования РФ № 2330 от 30.05.2003.

2.5.3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для тренеров-преподавателей норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними. При этом количество часов установленной учебной нагрузки соответствует количеству проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.5.4. Продолжительность рабочего времени других работников, за которое производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленным в подпунктах 2.5.1-2.5.4 настоящего Положения, в том числе руководителей учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, составляет 40 часов в неделю.

2.5.5. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится

дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.5.6. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы для педагогов дополнительного образования установлена в размере 18 часов в неделю.

Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем пункте, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается уставом учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

2.5.7. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены - 36 часов в неделю:

педагогам-организаторам;

методистам.

2.5.8. Объем учебной нагрузки педагогов дополнительного образования устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в учреждении и закрепляется в трудовом договоре работника.

Учебная нагрузка педагогов дополнительного образования и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается директором учреждения с учетом мнения общего собрания работников. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск, в целях определения ее объема на новый учебный год и объединений, в которых эта нагрузка будет выполняться. Также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки, в случае изменения количества групп или количества часов по учебному плану.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогам дополнительного образования, для которых учреждение является местом основной работы, сохраняются, как правило, ее объем и преемственность по годам обучения. Объем учебной нагрузки, установленный в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным

планам и программам, сокращения количества объединений.

Объем учебной нагрузки тренеров-преподавателей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же учреждении директором учреждения, определяется учредителем, а других работников, ведущих преподавательскую деятельность помимо основной работы (включая заместителей директора), - самим учреждением. Преподавательская работа в том же учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Педагогическая (преподавательская) работа директора учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству могут иметь место только с разрешения учредителя.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций осуществляется с учетом мнения общего собрания работников и при условии, если педагоги дополнительного образования, для которых учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

Учебная нагрузка педагогам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается приказом учреждения при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим тренерам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

2.6. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников

2.6.1. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.6.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и

дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы к дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.6.3. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника.

2.7. Порядок определения уровня образования

2.7.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.7.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования.

2.7.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает. Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.7.4. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности, так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Порядок формирования оплаты труда работников в соответствии с условиями системы ПФДО

2.8. Расчет заработной платы педагогических работников учреждения, работающих в системе ПФДО:

2.8.1. Стоимость (цена) одного человеко-часа педагога дополнительного образования определяется по формуле:

Стоимость одного человеко-часа программы по направленностям зависит от «стоимости» сертификата ПФДО, от доли средств в сертификате ПФДО, направляемых на выплату базовой части заработной платы (за исключением стимулирующих выплат, районного коэффициента, резерва отпускных), количества часов на программу в год и рассчитывается по следующим формулам:

$Ц \text{ чел. час} = (С \text{ баз. пед} - С \text{ мп}) / Ч * П$, где:

$Ц \text{ чел. час}$ – стоимость 1 человека часа;

$С \text{ баз. пед.}$ – сумма денежных средств, направляемых на выплату базовой части заработной платы педагогов по направленностям программ (без учета стимулирования, районного коэффициента, резерва отпускных) в стоимости сертификата на месяц на 1 ребенка в 1 сертификате ПФДО.

$С \text{ мп}$ – стоимость одного человеко-часа методиста, педагога-организатора

$Ч$ – количество часов на учебный год на программу по направленностям;

$П$ – продолжительность учебного года (9, 10 месяцев)

$С \text{ баз. пед.} = Д \text{ баз. пед.} / Ц \text{ сертф.} * Ц \text{ прогр.}$

где:

$С \text{ баз. пед.}$ – сумма денежных средств, направляемых на выплату базовой части заработной платы педагогов по направленностям программ (без учета стимулирования, районного коэффициента, резерва отпускных) в стоимости сертификата на месяц на 1 ребенка в 1 сертификате ПФДО.

$Д \text{ баз. пед.}$ – плановая доля средств, направляемых на базовую часть зарплаты педагога;

$Ц \text{ сертф.}$ – стоимость сертификата ПФДО;

$Ц \text{ прогр.}$ – стоимость программы по направленностям.

За стоимость 1 человеко - часа программы для расчета зарплаты педагога дополнительного образования во избежание перерасхода фонда оплаты труда и единого подхода к оплате педагогических работников принимается минимальная стоимость программы по направленностям

2.8.2. Стоимость одного человеко-часа методиста, педагога-организатора определяется по формуле:

Зарплата методиста в стоимости сертификата на месяц на 1 ребенка без стимулирующих выплат, районного коэффициента, начислений на оплату труда определяется по формуле:

Оклад методиста (педагога организатора) * количество ставок методиста (педагога организатора), полученных расчетным путем на основании примерных типовых штатов / количество сертификатов по организации.

$С \text{ мп} = О \text{ мп} * К \text{ ст} / К \text{ серт. ПФДО}$, где:

$С \text{ мп}$ – стоимость одного человеко-часа методиста, педагога-организатора;

$О \text{ мп}$ – должностной оклад методиста, педагога-организатора;

$К \text{ ст}$ - количество ставок методиста (педагога организатора), полученных расчетным путем на основании примерных типовых штатов ;

$К \text{ серт. ПФДО}$ - количество сертификатов по организации.

2.8.3. Заработная плата тренера-преподавателя учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$ЗП \text{ пфдо} = (ЗП \text{ баз} + ЗП \text{ стиму}) * \text{районный коэффициент}$, где:

ЗП пфдо - заработная плата педагогического работника занятого предоставлением образовательных услуг в рамках ПФДО;

ЗП баз – базовая часть заработной платы работника, начисляемая за человеко-часы в отработанном периоде;

ЗПстим – стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты.

ЗП баз = Цчел.час * Ччас, где:

Цчел.час – стоимость 1 человека часа;

Ччас - фактическое количество отработанных человека - часов работником в расчетном периоде.

Расчетным периодом считается текущий месяц.

2.8.4. Заработная плата методиста, педагога-организатора учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$ЗП_{мп} = (ЗП_{баз\ мп} + ЗП_{стим\ мп}) * \text{районный коэффициент}$

где:

ЗП_{мп} - заработная плата методиста, педагога-организатора

ЗП баз мп – базовая часть заработной платы методиста, педагога-организатора, начисляемая за человеко-часы в отработанном периоде;

ЗПстим_{мп} – стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты.

ЗП баз мп = С мп * Ччаспдо

где:

С мп – стоимость одного человеко-часа методиста, педагога-организатора;

Ччаспдо - фактическое количество отработанных человека - часов педагогами дополнительного образования (тренерами-преподавателями) учреждения в расчетном периоде.

2.8.5. Расчетным периодом считается текущий месяц.

3. Условия применения повышающего коэффициента.

№ п\п	Условия применения повышающего коэффициента специфики выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающимся по очной форме, поступившим на работу в образовательные организации до прохождения ими аттестации (но не более 2 лет, за исключением время нахождения в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет):		
1.	- с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием)	1,8	Постановление Главы Вязниковского района № 585 от 16.05.2014 г.
2.	- с высшим образованием	1,7	
3.	- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием)	1,7	
4.	- со средним профессиональным образованием	1,6	
5.	- обучающимся очной формы обучения организаций высшего образования, работающих в муниципальных образовательных организациях	1,7	Постановление Главы Вязниковского района № 9 от 15.04.2021 года

4. Условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей

4.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается учредителем учреждения в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с порядком, утверждённым нормативным актом учредителя учреждения. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются учредителем по ходатайству руководителя учреждения, на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя без учета его персонального повышающего коэффициента.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, его заместителям в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации и Кемеровской области. Виды компенсационных выплат, их размеры в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах включаются в трудовой договор в соответствии с положением об оплате труда в учреждении.

4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения применительно к установленным учредителем показателям эффективности деятельности учреждения и выплачиваются по результатам достижения показателей эффективности учреждения и работы руководителя.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются применительно к установленным в учреждении показателям эффективности деятельности структурных подразделений, находящихся в их подчинении, и выплачиваются по результатам достижения показателей эффективности структурных подразделений и работы заместителей.

Перечень выплат стимулирующего характера и диапазон выплат в зависимости от степени достижения установленных показателей эффективности работы учреждения и руководителя (заместителей руководителя) предусматриваются в трудовом договоре.

4.5. В установленном учредителем порядке в учреждении централизуется часть средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения (но не более 3 процентов), на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения.

Размер централизуемых средств в учреждении устанавливается учредителем учреждения.

Неиспользованные средства централизованного фонда учреждения передаются в распоряжение учреждения и используются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

4.6. Учредитель учреждения устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих), педагогических работников данного Учреждения, содержащихся за счет всех источников финансового обеспечения.

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

5.2. Учреждение принимает Положение об оплате труда работников по согласованию с общим собранием работников учреждения.

Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников учреждения.

Приложение №1

к Положению об оплате труда
МБУ ДО «ЦДОД»

**Перечень должностей работников образования, должностные обязанности
и профили работ которых совпадают**

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель (преподаватель), ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности и жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель (преподаватель), ведущий занятия с обучающимися по темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)
Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ)
Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду

Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-дефектолог; учитель-логопед; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
Учитель музыки учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины профессионального учреждения либо структурного подразделения учреждения	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы; концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины профессионального образовательного учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре
Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
Преподаватель профессионального учреждения либо структурного подразделения профессионального учреждения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования	Учитель того же предмета (дисциплины) учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу
Учитель учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу	Преподаватель того же предмета (дисциплины) учреждения среднего профессионального образования, структурного подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования